



Наказ Державної служби України з надзвичайних ситуацій №94 від 22.03.2013

**Про утворення Комісії з розгляду
питань списання майна у системі
ДСНС України та затвердження її
персонального складу**

Це ознайомчий фрагмент: зміст і перші сторінки документа.
Повний документ — 70 стор. — друкуємо у форматі А5 з
обкладинкою та доставкою по Україні.

Замовити друк

повного документа на docprint.com.ua

НАКАЗ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ
СИТУАЦІЙ

**Про утворення Комісії з розгляду
питань списання майна у системі
ДСНС України та затвердження її
персонального складу**

№ 94 від 22.03.2013

Редакція від 20.07.2017. Статус: втратив чинність

Джерело: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0094388-13>

Зміст

I. Загальні положення	7
II. Комісія з розгляду питань списання майна у системі ДСНС України	10
III. Оформлення документів та проведення списання майна	11
IV. Списання транспортних засобів та іншого транспортного майна	16
V. Списання медичного майна	19
VI. Списання телекомунікаційної і обчислювальної техніки	20
VII. Списання нерухомого майна, меблів та обладнання	21
VIII. Списання авіаційної техніки	23
IX. Списання техніки, засобів та майна напрямків спеціально-технічного забезпечення (метрологічного, шкіперсько-водолазного, гірничорятувального, гідрометеорологічного призначення, інженерного, радіаційного, хімічного та бактеріологічного захисту)	28
X. Списання, розпорювання (розбракування) майна і технічних засобів за напрямком речового, продовольчого забезпечення та забезпечення пально-мастильними матеріалами	30
АКТ № _____ технічного стану	34
Орієнтовний розрахунок результату списання транспортних засобів (причепа, напівпричепа)	45
АКТ № ____ РОЗБРАКУВАННЯ (УТИЛІЗАЦІЇ)	69

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
НАКАЗ

22.03.2013 № 94

(з основної діяльності)

{Наказ втратив чинність на підставі Наказу Державної служби України з надзвичайних ситуацій № 389 від 20.07.2017}

Про утворення Комісії з розгляду питань списання майна у системі ДСНС України та затвердження її персонального складу

{Із змінами, внесеними згідно з Наказами Державної служби України

з надзвичайних ситуацій

№ 348 від 01.07.2014

№ 424 від 28.07.2014

№ 153 від 17.03.2015

№ 400 від 30.07.2015

№ 440 від 27.08.2015}

Відповідно до Закону України "Про управління об'єктами державної власності", пункту 8 Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314 (із змінами), а також з метою організації роботи зі списання майна у системі ДСНС України **НАКАЗУЮ:**

1. Утворити Комісію з розгляду питань списання майна у системі ДСНС України (далі - Комісія ДСНС України) та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Затвердити Інструкцію щодо застосування порядку списання майна у системі ДСНС України, що додається.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

М. Болотських

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДСНС України
22.03.2013 № 94
(у редакції наказу ДСНС
України
27.08.2015 № 440)

СКЛАД

Комісії з розгляду питань списання майна у системі Державної служби України з надзвичайних ситуацій

- | | |
|--|---|
| Аверя'нов
Олег В'ячеславович | - заступник Голови ДСНС України, голова
Комісії |
| Білошицький
Руслан
Миколайович | - директор Департаменту ресурсного
забезпечення, заступник голови Комісії |
| Смирнов
Дмитро
Олександрович | - начальник відділу закупівель, гуманітарної
допомоги та управління майном
Департаменту ресурсного забезпечення,
секретар Комісії |
| | Члени Комісії: |
| Васьковський
Олександр
Миколайович | - начальник відділу спеціального обладнання та
спецтехніки Департаменту ресурсного
забезпечення |
| Нетреба
Олег Віталійович | - начальник відділу матеріального та пожежно-
технічного забезпечення Департаменту
ресурсного забезпечення |
| Носик
Олександр
Іванович | - начальник відділу правової та претензійно-
позовної роботи Юридичного управління |
| Семенюк
Андрій Вікторович | - заступник директора Департаменту -
начальник відділу будівництва та експлуатації
нерухомого майна Департаменту ресурсного
забезпечення |

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Семикопний
Анатолій
Дмитрович | - начальник Відділу власної безпеки та протидії
корупції |
| Ющенко
Алкіноя Іванівна | - начальник відділу звітності та методології
бухгалтерського обліку Департаменту
економіки і фінансів |
| Яремчук
Ігор Миколайович | - начальник Відділу внутрішнього аудиту. |

*{Склад в редакції Наказів Державної служби України з
надзвичайних ситуацій № 424 від 28.07.2014, № 153 від
17.03.2015, № 400 від 30.07.2015, № 440 від 27.08.2015}*

ІНСТРУКЦІЯ

щодо застосування порядку списання майна у системі Державної служби України з надзвичайних ситуацій

I. Загальні положення

1.1. Цю Інструкцію розроблено згідно з Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314 (далі - Порядок), що визначає механізм списання об'єктів незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), матеріальних активів, які відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), іншими необоротними активами (далі - майно).

1.2. Списання майна з балансу Державної служби України з надзвичайних ситуацій України, головних управлінь (управлінь) ДСНС України в Автономній Республіці Крим, областях, мм. Києві та Севастополі, підрозділів, підпорядкованих апарату ДСНС України, навчальних закладів та науково-дослідних установ, підприємств, організацій і установ сфери управління ДСНС України (далі - Установа) проводиться відповідно до вимог Порядку з урахуванням уточнень, викладених у цій Інструкції.

1.3. Списанню підлягає майно, що:

непридатне для подальшого використання (фізично зношене);
виявлене в результаті інвентаризації як нестача;
морально застаріле;

пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є неможливим або економічно недоцільним і воно не може бути реалізоване);

залишилося за межами України і повернення якого неможливе або економічно недоцільне.

1.4. Списання майна, що не може бути в установленому порядку відчужено, безоплатно передано державним підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не може бути застосовано інших способів управління (або його застосування може бути економічно недоцільне), у разі коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає, або виявлене в результаті інвентаризації як нестача здійснюється:

первинною вартістю за одиницю (комплект) у розмірі до 10 тис.грн. (крім нерухомого майна) - за рішенням керівника Установи;

первинною вартістю за одиницю (комплект) у розмірі від 10 тис.грн. - за згодою ДСНС України.

1.5. Керівники Установ та посадові особи зобов'язані вживати дієвих заходів для належного утримання і збереження майна та несуть відповідальність за невиконання вищезазначених вимог згідно з чинним законодавством України.

1.6. Списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, може здійснюватися лише після проведення службового розслідування та прийняття рішення про покарання винних, притягнення їх до передбаченої законом відповідальності (крім випа-

дків, коли здійснити таке відшкодування неможливо або встановлено повну безнадійність її стягнення).

Втрати від нерозкритих крадіжок тощо списуються з балансів лише після ретельної перевірки дійсної відсутності винних осіб, винесення постанови про закриття кримінального провадження (ухвали суду) і вжиття необхідних заходів щодо недопущення фактів втрат у подальшому.

1.7. Списання майна проводиться за первинною вартістю або за відновлювальною вартістю (у разі проведення індексації або переоцінки майна).

При списанні необоротних активів, що були в експлуатації, у документах поряд з їх первинною (відновлювальною) вартістю вказується сума нарахованого зносу.

Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів. Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

1.8. Відшкодування сум збитків здійснюється відповідно до Закону України "Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), нестачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей" та Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 р. № 116 (із змінами).

II. Комісія з розгляду питань списання майна у системі ДСНС України

2.1. Розгляд питань стосовно списання майна в системі ДСНС України здійснює Комісія з розгляду питань списання майна у системі ДСНС України (далі - Комісія ДСНС України).

2.2. Рішення про надання чи відмову в наданні згоди на списання майна приймається ДСНС України протягом 30 днів з дати надходження документів.

2.3. Надання згоди на списання майна у системі ДСНС України приймається ДСНС України за пропозиціями Комісії ДСНС України та оформляється у формі розпорядчого акта (наказу), а про відмову в наданні такої згоди - у формі листа.

2.4. Рішення про надання згоди на списання об'єктів незавершеного будівництва приймається ДСНС України за погодженням з державним органом приватизації за місцезнаходженням суб'єкта господарювання.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії ДСНС України, приймаються більшістю голосів у присутності не менше двох третин загальної кількості її членів.

2.5. Пропозиції Комісії ДСНС України щодо списання майна оформлюються протоколом, що підписується головою, секретарем та усіма членами, присутніми на засіданні, і затверджується головою ДСНС України.

При рівному розподілі голосів голос голови Комісії ДСНС України є вирішальним.

У разі незгоди члена Комісії ДСНС України з рішенням Комісії ДСНС України у протоколі зазначається його думка, що викладається на окремому аркуші.

При відмові члена Комісії ДСНС України підписати протокол про це вказується у протоколі із зазначенням причини відмови.

За відсутності голови Комісії ДСНС України виконання обов'язків покладається на його заступника.

У разі відсутності секретаря Комісії ДСНС України виконання обов'язків покладається на будь-якого її члена, крім голови та його заступника, за рішенням голови Комісії ДСНС України.

2.6. За необхідністю до засідання Комісії ДСНС України можуть залучатися представники структурних підрозділів ДСНС України без права голосу за згодою їх керівників.

III. Оформлення документів та проведення списання майна

3.1. Для встановлення факту непридатності майна і неможливості та/або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна утворюється комісія із списання майна (далі - Комісія Установи), головою якої є заступник керівника Установи, а членами - головний бухгалтер або його заступник, працівники інженерних, технічних, технологічних, будівельних, обліково-економічних та інших служб Установи, а також залучені за вимогою ДСНС України його представники та інші фахівці.

3.2. Для участі в роботі комісії із встановлення непридатності технічних засобів, нагрівальних котлів, підйомників та інших необоротних активів, що перебувають під наглядом державних інспекцій, Установа залучає для участі в роботі Комісії Установи представника відповідної інспекції, який підписує акт або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

У разі порушення проти Установи справи про банкрутство її керівник або арбітражний керуючий утворює комісію, до складу якої включаються: голова комісії - керівник Установи або арбітражний керуючий та члени комісії, визначені у пунктах 3.1, 3.2 цієї Інструкції.

3.3. Порядок створення, функції, завдання та повноваження Комісії Установи передбачено вимогами пунктів 9 - 13 Порядку.

Комісія Установи повинна здійснювати узагальнення поданих підпорядкованими підрозділами матеріалів при списанні майна для направлення їх до ДСНС України.

3.4. Голова, члени Комісії Установи, які підписали акт, та керівник Установи, який акт затвердив, несуть відповідальність згідно із законодавством за правильність висновків про технічний стан майна, що списується, достовірність зазначених даних у документах, що подаються до ДСНС України.

3.5. З метою отримання згоди на списання майна Установа надає до ДСНС України через Департамент ресурсного забезпечення (далі - Департамент) разом із клопотанням керівника та протоколом засідання комісії Установи такі документи:

техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, в якому містяться економічні та/або технічні розрахунки; інформація про очікуваний фінансовий результат списання майна та про те, як воно вплине на фінансовий план (для державних підприємств); напрямки використання коштів, що передбачається одержати в результаті списання;

відомість про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва) (додаток 1);