



Наказ Державної служби України з надзвичайних ситуацій №330 від 16.12.2002

Про затвердження Інструкції з
тривалого зберігання засобів
радіаційного та хімічного захисту

Це ознайомчий фрагмент: зміст і перші сторінки документа.
Повний документ — 46 стор. — друкуємо у форматі А5 з
обкладинкою та доставкою по Україні.

Замовити друк
повного документа на
docprint.pageviewbot.com

НАКАЗ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ
СИТУАЦІЙ

**Про затвердження Інструкції з
тривалого зберігання засобів
радіаційного та хімічного захисту**

№ 330 від 16.12.2002

Редакція від 16.12.2002. Статус: невідомий

Джерело: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0179-03>

**МІНІСТЕРСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
ТА У СПРАВАХ ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ВІД НАСЛІДКІВ
ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ**

Н А К А З

16.12.2002 N 330

Зареєстровано в Міністерстві
Юстиції України
4 березня 2003 р.
за N 179/7500

Про затвердження Інструкції з тривалого зберігання
засобів радіаційного та хімічного захисту

На виконання постанови Кабінету Міністрів України
19 серпня 2002 р. N 1200 (1200-2002-п) "Про затвердження
забезпечення населення і особового складу невоєнізованих
засобами радіаційного та хімічного захисту" **Н А К А З У**

1. Затвердити Інструкцію з тривалого зберігання
радіаційного та хімічного захисту (далі - Інструкція)
додається.

2. Начальникам територіальних підрозділів МНС
забезпечити на місцях контроль за виконанням цього

відповідно до Інструкції в строк до 1 вересня 2003 року
заходів щодо забезпечення складів для зберігання засобів
радіаційного та хімічного захисту необхідним обсягом
відповідною документацією.

3. Начальнику Департаменту цивільного захисту генерал-полковник
Зозулі С.Л. та начальнику юридичного управління Міністерства
забезпечити подання на державну реєстрацію до Міністерства
цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на
заступника Державного секретаря - командувача сил
генерал-лейтенанта Марченка Г.Б.

Міністр

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
надзвичайних ситуацій
справах захисту населення
від наслідків Чорнобильської
катастрофи
16.12.2002 N 33

Зареєстровано в
юстиції України
4 березня 2003 року
за N 179/7500

ІНСТРУКЦІЯ
з тривалого зберігання засобів

радіаційного та хімічного захисту

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція визначає умови і порядок зберігання та видачі засобів радіаційного та хімічного захисту (далі - засоби РХЗ) органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами господарства (далі - власники засобів РХЗ) для своєчасного забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань збройних сил у разі застосування проти України ядерної та інших видів зброї масового знищення в умовах воєнного стану або в разі надзвичайної ситуації на радіаційно та хімічно небезпечних об'єктах господарювання в умовах мирного часу.

1.2. До засобів РХЗ належать: засоби індивідуального захисту органів дихання від бойових отруйних речовин; засоби захисту органів дихання від небезпечних хімічних речовин; респіратори; ватно-марлеві пов'язки; засоби захисту шкіри від радіаційної розвідки та дозиметричного контролю; військові засоби захисту від хімічної розвідки; спеціальні (промислові) прилади для радіаційної розвідки; джерела живлення і засоби індикації для цих приладів.

1.3. Терміни, наведені у цій Інструкції, вживаються у такому значенні:

відповідальне зберігання - зберігання засобів РХЗ за договором відповідального зберігання на складах підприємств, установ та організацій без надання їм права на користуватися розпорядження цими засобами без погодження з власниками засобів РХЗ;

відповідальні зберігачі - підприємства, у організації, яким власник за договором відповідально передає засоби РХЗ для відповідального зберігання;

видача засобів РХЗ за прямим призначенням - вид РХЗ їх власниками для забезпечення населення і особ невоєнізованих формувань засобами РХЗ у разі застосування інших видів зброї масового знищення проти України воєнного стану або у разі виникнення надзвичайної радіаційно та хімічно небезпечних об'єктах господарювання мирного часу;

власник засобів РХЗ - підприємство, установа, організація, інші суб'єкти господарювання, які безпосередньо замовляють РХЗ у постачальника, оплачують вартість і організують зберігання для видачі за прямим призначенням;

закладання засобів РХЗ - прийняття засобів РХЗ для зберігання на складі;

лабораторні випробування - перевірка приладів розвідки і дозиметричного контролю, військових приладів розвідки та спеціальних (промислових) приладів хімічного визначення якісних характеристик засобів індивідуального захисту органів дихання від бойових отруйних речовин, засобів захисту шкіри, засобів захисту органів дихання та шкіри в умовах;

освіження - заміна засобів РХЗ їх власником на таку ж номенклатурою, типом, видом, але більш пізніх років зв'язку із закінченням установленого терміну зберігання РХЗ, а також унаслідок виникнення обставин, які можуть

до псування або погіршення засобів РХЗ до закінчення зберігання;

постачальник - підприємство-виробник або, за його дорученням, інший суб'єкт господарювання, який постачає власнику зброю або відповідальному зберігачу ці засоби.

1.4. Основною задачею тривалого зберігання засобів РХЗ є забезпечення їх кількісної і якісної схоронності протягом встановленого терміну зберігання, а також забезпечення готовності до своєчасної видачі за прямим призначенням власником.

1.5. Виконання основної задачі забезпечується:

правильним вибором, пристосуванням, облаштуванням та використанням складів (сховищ) з підтримкою в них умов, що знижують вплив навколишнього середовища на засоби РХЗ, оптимальними для зберігання;

дотриманням умов приймання засобів РХЗ, що надійшли на тривале зберігання, з усуненням виявлених недоліків, які перешкоджають їх тривалому зберіганню;

підготовкою засобів РХЗ до тривалого зберігання (у тому числі консервація тощо);

точним дотриманням умов зберігання засобів РХЗ;

проведенням періодичного технічного обслуговування засобів РХЗ;

проведенням періодичних перевірок засобів РХЗ правил зберігання;

своєчасним проведенням лабораторних випробувань з

максимальною механізацією вантажно-розвантажувальних внутрішньо-складських робіт з приймання, (штабелювання), видачі, консервації засобів РХЗ, застосуванням при цих роботах різних пристосувань, швидкого поводження з ними;

правильним підбором працівників складів за кваліфікацією та віком;

належною організацією охорони складів і дотриманням пожежної безпеки;

своєчасним освіженням засобів РХЗ відповідно до встановлених термінів зберігання.

2. Вимоги до складів

2.1. Розміщення й обладнання складів

2.1.1. Місця тривалого зберігання засобів РХЗ визначаються відповідними органами виконавчої влади і погоджуються з відповідними органами МНС.

2.1.2. Місце для складу вибирається з урахуванням впливу небезпечних природних і техногенних факторів, а також масового ураження, забезпечення вибухопожежної безпеки при прийманні (видачі) засобів РХЗ з мінімальними вантажозавантажувально-розвантажувальні і транспортні роботи.

відсутності поблизу складу цементних, хімічних підприємств, діяльність яких негативно позначає властивостях майна.

2.1.3. Склад має бути розміщений у безпосередній від під'їзних доріг (залізничних колій тощо), повинен мати енерго-, воду і теплопостачання.

Під'їзні шляхи до складу повинні утримуватися в належному стані і забезпечувати проїзд транспорту в будь-який час доби.

На території складу повинна бути обладнана кільцева дорога для перевезення вантажів з в'їзними і виїзними воротами, під'їзними дорогами, що забезпечують можливість вільного руху машин до будівель (сховищ).

2.1.4. До складу належить обладнана належним чином територія, на якій розміщена одна або декілька будівель (сховищ), призначених для зберігання засобів РХЗ.

2.1.5. Склад може мати неопалювані й опалювані приміщення (сховища), окремі приміщення. Кожна будівля (сховище) повинна мати одне або декілька приміщень, обладнаних відповідно до функціональним призначенням.

2.1.6. У разі, коли для зберігання засобів РХЗ призначено приміщення або будівля (сховище) на території окремого об'єкта (установи, підприємства), вимоги до складу, зазначені в Інструкції, обмежуються частиною вимог до будівель і території складу.

2.1.7. Територія складу повинна бути огорожена, освітлена в нічний час з урахуванням можливого засобів світломаскування об'єкта і обладнана огорожувальними та охоронними засобами, які б унеможливили несанкціоноване проникнення на склад сторонніх осіб.

2.1.8. Охорона складу має здійснюватися відповідними службами охорони (сторожами, (позавідомчою) або невоєнізованою охороною).

2.1.9. Система телефонізації і телефонного зв'язку повинна надійно забезпечувати зовнішній і внутрішній надійну постову і пожежну сигналізацію.

2.1.10. Уся територія складу повинна бути позначена табличками і покажчиками з відповідною інформацією (документи).

2.2. Контрольно-перепускний пункт

2.2.1. Для контролю входу (в'їзду) на територію складу, також виходу (виїзду) організовується контрольно-перепускний пункт (КПП) складу, як правило, в окремому приміщенні, розташованому в'їзді (вході) на територію складу.

Контрольно-перепускний пункт повинен мати:

шафу з комірками для зберігання перепусток;

стіл із шухлядами, що зачиняються;

стілець (табуретки);

телефонний апарат і засоби сигналізації;

письмове приладдя;

годинник;

термометр;

аптечку медичну;

вішалку для верхнього одягу;

графин для води і склянку;

опис майна;

інструкцію з охорони складу;

інструкція щодо заходів пожежної безпеки на складі;

розрахунок сил і засобів, що залучаються до гасіння;

план протипожежної охорони;

книгу приймання і здавання чергування (додаток 2);

журнал реєстрації в'їзду і виїзду машин (додаток 3)

журнал запису результатів перевірок (додаток 4);

зразки перепусток, в'їзних і виїзних документів.

2.2.2. Контрольно-перепускний пункт повинен бути за аварійним освітленням.

2.2.3. На контрольно-перепускному пункті сторожова охорона, яка здійснює контрольно-перепускні операції на складі відповідно до інструкції з охорони складу.

2.2.4. Допуск на територію складу та у будівлі складу сторонніх осіб (у тому числі тих, що прибули для виконання складської роботи) здійснюється тільки з письмового дозволу керівника організації, якому підпорядкований склад. Після перевірки письмовий дозвіл залишається на складі.

2.2.5. У невідкладних випадках (аварія, термінові потреби тощо) допуск на територію складу відповідних осіб здійснює завідувач складу, про що робиться відмітка в журналі результатів перевірок і журналі реєстрації в'їзду і виїзду. Після чого доповідяється керівнику організації. Після цього підпорядкований склад.

2.3. Складські будівлі (сховища)

2.3.1. Складські будівлі (сховища) для зберігання засобів мають забезпечувати їх повну схоронність і видачу у будь-якому встановлений термін.

2.3.2. Усі будівлі (сховища) складу повинні бути пронумеровані. Кожній будівлі (сховищу) надається порядковий номер, який наноситься на стінах у білому кольорі розміром 50 x 50 сантиметрів. Двері будівель (сховищ) також нумеруються порядковим номером. Номер наноситься на двері в кружлі діаметром 35 см, обведеному червоною смужкою товщиною 1 сантиметри. Усі цифри наносяться чорним кольором.