



Наказ Міністерства внутрішніх справ України

№599 від 18.07.2017

**Про затвердження Інструкції про особливості
направлення військовослужбовців
Національної гвардії України в службові
відрядження в межах України та за кордон**

Це ознайомчий фрагмент: зміст і перші сторінки документа.
Повний документ — 50 стор. — друкуємо у форматі А5 з
обкладинкою та доставкою по Україні.

Замовити друк
повного документа на
docprint.pageviewbot.com

НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**Про затвердження Інструкції про
особливості направлення
військовослужбовців
Національної гвардії України в
службові відрядження в межах
України та за кордон**

№ 599 від 18.07.2017

Редакція від 18.07.2017. Статус: чинний

Джерело: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0975-17>

Зміст

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ.....	3
18.07.2017 № 599	3
I. Загальні положення.....	5
II. Організація відряджень військовослужбовців у межах України	10
III. Організація відряджень військовослужбовців за кордон	24
IV. Порядок відшкодування витрат на відрядження	33
УЗАГАЛЬНЕНИЙ ЗВІТ про результати службових відряджень за кордон командування Національної гвардії України	48

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ
УКРАЇНИ**

НАКАЗ

18.07.2017 № 599

**Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
09 серпня 2017 р.
за № 975/30843**

**Про затвердження Інструкції про особливості направлення
військовослужбовців Національної гвардії України в службові
відрядження в межах України та за кордон**

Відповідно до пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Інструкцію про особливості направлення військовослужбовців Національної гвардії України в службові відрядження в межах України та за кордон, що додається.

2. Головному управлінню Національної гвардії України забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Ярового С.А.

Міністр

А.Б. Аваков

ПОГОДЖЕНО:

Заступник Міністра
фінансів України

А. Граділь

Т.в.о. Міністра
закордонних справ України

В.В. Пристайко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
внутрішніх справ України
18.07.2017 № 599

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
09 серпня 2017 р.
за № 975/30843

ІНСТРУКЦІЯ
про особливості направлення військовослужбовців Націона-
льної гвардії України в службові відрядження в межах
України та за кордон

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає порядок направлення в службові відрядження військовослужбовців Національної гвардії України в межах України та за кордон.

2. У цій Інструкції терміни вживаються в таких значеннях:

військова частина - територіальне управління, з'єднання, військова частина, вищий військовий навчальний заклад, навчальна військова частина (центр), база, заклад охорони здоров'я та установа Національної гвардії України;

військовослужбовець - особа, яка проходить військову службу в Національній гвардії України, військовозобов'язаний під час

проходження ним навчальних і спеціальних зборів або резервіст під час проходження ним підготовки та зборів у Національній гвардії України;

командир - командир, начальник, керівник;

службове відрядження - поїздка військовослужбовця за наказом (розпорядженням) командира на певний строк для виконання службового завдання поза пунктом постійного або тимчасового розквартирування військової частини (підрозділу), у якій військовослужбовець проходить службу.

3. Основними завданнями службових відряджень (далі - відрядження) є:

1) виконання завдань та функцій, покладених на Національну гвардію України (далі - НГУ);

2) контроль за діяльністю військових частин (підрозділів);

3) участь у планових заходах (збори, семінари, засідання, наради тощо);

4) навчання на курсах, проходження зборів, вступ до вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, у тому числі на факультети та відділення заочної форми навчання;

5) участь у заходах, пов'язаних з підготовкою особового складу НГУ (у тому числі для проходження курсантами практики або військового стажування);

6) вивчення нової техніки у військових частинах, у тому числі військовослужбовцями, направленими як керівники занять з вивчення нової техніки;

7) направлення осіб офіцерського складу професорсько-викладацького складу вищих військових навчальних закладів на стажування у військові частини;

8) проведення науково-практичних та аналітичних досліджень, а також апробації їх результатів;

9) вивчення та поширення передового досвіду, новітніх форм та методів роботи;

10) забезпечення охорони, супроводження і доставка військових вантажів, озброєння, військової техніки та інших матеріальних засобів;

11) супроводження нарочних з таємними документами і матеріалами або виконання функцій нарочних;

12) супроводження (за потреби) окремих військовослужбовців, хворих (поранених) або команд військовослужбовців та конвоювання заарештованих і засуджених;

13) участь в антитерористичних операціях;

14) участь у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

15) відбір кандидатів на службу до НГУ;

16) виконання завдань та здійснення контрольних функцій з питань будівництва, реконструкції, капітального та поточного

ремонтів, придбання об'єктів житлового призначення, приймання-передавання фондів та земельних ділянок, будівель та споруд;

17) отримання нагород;

18) участь у засіданнях судів чи прибуття за викликом органів досудового розслідування;

19) проведення реабілітації за наслідками поранень (контузій, травм або каліцтв), пов'язаних з виконанням військовослужбовцями обов'язків військової служби, та забезпечення супроводження таких військовослужбовців.

4. Військовослужбовці можуть бути направлені у відрядження в інших випадках за рішенням командувача Національної гвардії України та начальника територіального управління НГУ (стосовно підпорядкованих йому військовослужбовців у межах зони відповідальності оперативно-територіального об'єднання).

5. Відрядження розподіляються на планові та позапланові.

6. Не вважаються відрядженнями:

1) виїзд військовослужбовців за кордон для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки;

2) виїзд військовослужбовців підрозділу військової частини до іншого підрозділу цієї самої військової частини, розташованого в одному населеному пункті;

3) службові поїздки військовослужбовців, постійна служба яких проходить у дорозі або має роз'їзний характер, якщо інше не

передбачено законодавством чи відповідними нормативно-правовими актами;

4) виїзд військовослужбовців на один день до навчальних центрів на заняття з бойової та спеціальної підготовки;

5) час складання вступних та кандидатських іспитів в очну і заочну ад'юнктуру (аспірантуру) при науково-дослідних установах і вищих навчальних закладах;

6) поїздки, пов'язані з виконанням дисертаційних досліджень здобувачами, які займаються підвищенням наукової кваліфікації поза ад'юнктурою (аспірантурою), ад'юнктами, які навчаються з відривом від служби, а також докторантами, якщо їхня робота не включена в тематичний план науково-дослідних робіт.

7. Направлення у відрядження вагітних жінок та тих, які мають дітей віком до чотирнадцяти років, без їх згоди не допускається.

8. Забороняється направляти у відрядження та видавати аванс військовослужбовцю, який не відзвітував про результати роботи та витрачені кошти в попередньому відрядженні.

9. На військовослужбовця, який перебуває у відрядженні, поширюється розпорядок дня (режим робочого часу) тієї військової частини (закладу, установи, підприємства тощо), до якої він відряджений.

10. Військовослужбовцям (крім військовослужбовців строкової військової служби), направленим у відрядження для служби у вихідні або святкові і неробочі дні, надаються за погодженням з безпосередніми командирами інші дні відпочинку.

Якщо військовослужбовці (крім військовослужбовців строкової військової служби) вибувають у службове відрядження у вихідні або святкові чи неробочі дні, їм після повернення зі службового відрядження в установленому порядку надається інший день відпочинку.

Якщо наказом про відрядження передбачено повернення військовослужбовців (крім військовослужбовців строкової військової служби) з відрядження у вихідні або святкові чи неробочі дні, їм надається інший день відпочинку, як правило, протягом наступного тижня.

11. Керівники структурних підрозділів Головного управління Національної гвардії України (далі - Головне управління НГУ) та командири військових частин відповідають за підготовку і своєчасність виїзду, організацію роботи у відрядженні підпорядкованих їм військовослужбовців та звітування ними про результати відрядження.

II. Організація відряджень військовослужбовців у межах України

1. Прийняття рішення про направлення військовослужбовців у планові відрядження здійснюється:

1) у Головному управлінні НГУ - командувачем Національної гвардії України або особою, яка виконує його обов'язки;

2) у військовій частині - командиром військової частини або особою, яка виконує його обов'язки.

2. Рішення про відрядження командувача Національної гвардії України приймається Міністром внутрішніх справ України або особою, яка виконує його обов'язки. Вибуття у відрядження командувача Національної гвардії України оголошується наказом за підписом особи, на яку покладається виконання його обов'язків.

3. Відрядження військовослужбовця до вищого в порядку підпорядкування органу військового управління здійснюється за викликом чи дозволом командира цього органу.

4. Рішення про позапланові відрядження приймаються:

1) командувачем Національної гвардії України (особою, яка виконує його обов'язки) - стосовно всіх військовослужбовців;

2) командиром військової частини (особою, яка виконує його обов'язки) - стосовно підпорядкованих йому військовослужбовців у межах зони відповідальності військової частини.

За підготовку пропозицій для прийняття зазначеними посадовими особами рішення про позапланові відрядження відповідають структурні підрозділи Головного управління НГУ та управління військової частини, за напрямом роботи яких проводитимуться ці відрядження.

5. Командир військової частини має право направляти підпорядкованих йому військовослужбовців у позапланові відрядження без отримання дозволу командира вищого в порядку підпорядкування органу військового управління:

1) за викликом (з дозволу) Міністра внутрішніх справ України, його заступників та державного секретаря Міністерства внутрішніх справ України;

2) для вступу до вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів;

3) для супроводження (за потреби) після завершення лікування окремих військовослужбовців із закладів охорони здоров'я до військових частин або супроводження військовослужбовців, які пройшли медичний огляд, направлені до іншого військово-медичного закладу охорони здоров'я, у відпустку за станом здоров'я або до місця служби після виписки із закладу охорони здоров'я та потребують відповідно до постанови військово-лікарської комісії супроводу;

4) для супроводження військовослужбовців, звільнених з військової служби, до місця проживання, якщо вони потребують відповідно до постанови військово-лікарської комісії супроводу;

5) для участі в засіданнях судів чи прибуття за викликом органів досудового розслідування;

6) для участі в заходах міжнародного співробітництва (конференції, наради, семінари, навчання тощо) на запрошення, яке надійшло безпосередньо на адресу військової частини від органів державної влади, вищих навчальних закладів, військових формувань та правоохоронних органів;

7) в інших випадках, визначених наказами командувача Національної гвардії України.

Про направлення військовослужбовців у позапланові відрядження у випадках, зазначених у підпунктах 1-7 цього пункту, командири військової частини доповідає в установленому порядку