



Наказ Міністерства внутрішніх справ України

№646 від 25.09.2024

**Про затвердження Порядку обліку,
зберігання, технічного обслуговування та
організації експлуатації військового майна,
що належить до номенклатури служби
раке...**

Це ознайомчий фрагмент: зміст і перші сторінки документа.
Повний документ — 322 стор. — друкуємо у форматі А5 з
обкладинкою та доставкою по Україні.

Замовити друк

повного документа на docprint.com.ua

НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**Про затвердження Порядку
обліку, зберігання, технічного
обслуговування та організації
експлуатації військового майна,
що належить до номенклатури
служби раке...**

№ 646 від 25.09.2024

Редакція від 21.11.2025. Статус: чинний

Джерело: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-24>

Зміст

I. Загальні положення	8
II. Організація діяльності та основні завдання служби РАО	11
III. Облік і звітність	13
1. Загальні вимоги до ведення обліку та звітності	13
2. Правила ведення облікових документів майна номенклатури служби РАО	14
3. Організація та ведення обліку майна номенклатури служби РАО в Головному управлінні НГУ, територіальному управлінні НГУ	17
4. Організація ведення обліку і звітності у службі РАО військової частини	19
5. Облік на складі (сховищі) озброєння військової частини	23
6. Облік у підрозділі військової частини	26
7. Облік та звітність у майстерні з ремонту озброєння	27
8. Особливості ведення обліку майна номенклатури служби РАО під час воєнних (бойових) дій, участі в антитерористичних операціях, міжнародних операціях з підтримання миру та безпеки	29
IV. Планування експлуатації майна номенклатури служби РАО	30
V. Забезпечення військових частин та підрозділів військової частини майном номенклатури служби РАО	33
1. Організація забезпечення військових частин майном номенклатури служби РАО	33
2. Забезпечення підрозділів військової частини майном номенклатури служби РАО	39

VI. Перевезення майна номенклатури служби РАО та його переміщення з особовим складом 46

1. Загальні вимоги до перевезення майна номенклатури служби РАО 46

2. Особливості перевезення автомобільним транспортом майна номенклатури служби РАО 47

3. Особливості перевезення залізничним транспортом майна номенклатури служби РАО 50

4. Переміщення майна номенклатури служби РАО з особовим складом 51

VII. Обладнання місць зберігання майна номенклатури служби РАО, майстерень з ремонту озброєння 54

1. Основні вимоги до обладнання місць зберігання майна номенклатури служби РАО, майстерень з ремонту озброєння 54

2. Обладнання кімнат для зберігання зброї 58

3. Обладнання майстерні з ремонту озброєння 62

4. Обладнання складів (сховищ) озброєння 65

5. Обладнання території складу (сховища) озброєння та поста по його охороні 71

6. Обладнання майданчиків відкритого зберігання 72

VIII. Організація зберігання та видачі майна номенклатури служби РАО в підрозділах військової частини, чергових частинах, вартах та на складах (сховищах) озброєння 73

1. Зберігання та видача майна номенклатури служби РАО в підрозділах військової частини та у чергових частинах 73

2. Зберігання та видача озброєння і боєприпасів у вартах 86

3. Організація зберігання майна номенклатури служби РАО під час виконання службово-бойових завдань та проведення навчань, практичних стрільб	89
4. Організація зберігання майна номенклатури служби РАО на складах (сховищах) озброєння військових частин та порядок допуску осіб на склад (сховище) озброєння	91
5. Особливості зберігання озброєння та ВТМ	95
6. Особливості зберігання ракет і боєприпасів	97
7. Порядок допуску осіб на склад (сховище) озброєння	100
8. Утримання території складу (сховища) озброєння	103
IX. Порядок витрати ракет і боєприпасів на бойову підготовку та при виконанні службово-бойових завдань	104
X. Особливості обліку втраченого (викраденого), пошкодження майна номенклатури служби РАО	112
XI. Технічне обслуговування та ремонт майна номенклатури служби РАО	114
1. Загальні вимоги до технічного обслуговування та ремонту майна номенклатури служби РАО	114
2. Порядок передачі майна номенклатури служби РАО на технічне обслуговування, особливості його зберігання в майстерні з ремонту озброєння	116
3. Технічний огляд і ремонт ракет і боєприпасів	122
XII. Контроль за діяльністю служби РАО	124
1. Порядок організації контролю за діяльністю служби РАО	124
2. Особливості інвентаризації майна номенклатури служби РАО	131

ЗРАЗОК обладнання майданчика відкритого зберігання
боєприпасів 281

ВИМОГИ до спільного зберігання ракет і боєприпасів 296

ДОПУСТИМА ВИСОТА штабелів з ракетами та
боєприпасами 298

СТРОКИ та періодичність технічних оглядів ракет,
боєприпасів 313

Зразок

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

25.09.2024 № 646

**Зареєстровано в
Міністерстві
юстиції України
24 жовтня 2024 року
за № 1608/42953**

Про затвердження Порядку обліку, зберігання, технічного обслуговування та організації експлуатації військового майна, що належить до номенклатури служби ракетно-артилерійського озброєння Національної гвардії України

{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства внутрішніх справ № 723 від 17.10.2025}

Відповідно до частини п'ятої статті 17, частини сьомої статті 18, частини третьої статті 19 Закону України «Про Національну гвардію України», пункту 9 Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878, з метою належного обліку, організації зберігання, технічного обслуговування та експлуатації військового майна, що належить до номенклатури служби ракетно-артилерійського озброєння Національної гвардії України, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок обліку, зберігання, технічного обслуговування та організації експлуатації військового майна, що належить до номенклатури служби ракетно-артилерійського озброєння Національної гвардії України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства внутрішніх справ України від 03 червня 2015 року № 643 «Про затвердження Положення про службу озброєння Національної

гвардії України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 19 червня 2015 року за № 733/27178.

3. Управлінню взаємодії з Національною гвардією України Міністерства внутрішніх справ України (Шишкін О.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра внутрішніх справ України відповідно до розподілу обов'язків.

Міністр

Ігор КЛИМЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Міністр оборони України

Руستم УМЄРОВ

Заступник Голови Служби безпеки України

Сергій НАУМЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
внутрішніх справ України
25 вересня 2024 року №
646

Зареєстровано в
Міністерстві
юстиції України
24 жовтня 2024 року
за № 1608/42953

ПОРЯДОК

обліку, зберігання, технічного обслуговування та організації експлуатації військового майна, що належить до номенклатури служби ракетно-артилерійського озброєння Національної гвардії України

{У тексті Порядку: слова «територіальне управління НГУ» у всіх відмінках та числах замінено словами «територіальне управління НГУ, управління корпусу НГУ» у відповідних відмінках та числах; слова «начальник територіального управління НГУ» у всіх відмінках замінено словами «начальник територіального управління, командир корпусу НГУ» у відповідних відмінках; слова «оперативно-територіальне об'єднання НГУ» у всіх відмінках та числах замінено словами «оперативно-територіальне об'єднання, корпус НГУ» у відповідних відмінках та числах; слова «з озброєння — начальник технічної частини» замінено словами «(за напрямом діяльності)» згідно з Наказом Міністерства внутрішніх справ № 723 від 17.10.2025}

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає:

основні завдання, основи організації діяльності, номенклатуру служби ракетно-артилерійського озброєння (далі - РАО) Національної гвардії України (далі - НГУ);

механізм ведення обліку, організацію планування експлуатації, зберігання, видачі, технічного обслуговування та ремонту військового майна, що належить до номенклатури служби РАО в Головному управлінні НГУ, органах військового управління оперативно-територіальних об'єднань НГУ (далі — територіальні управління НГУ), управліннях оперативно-тактичних з'єднань — корпусів НГУ (далі — управлінь корпусів НГУ), військових частинах, вищих військових навчальних закладах, навчальних військових частинах (центрах), базах, закладах охорони здоров'я та установах (далі — військові частини);

{Абзац третій пункту 1 розділу I в редакції Наказу Міністерства внутрішніх справ № 723 від 17.10.2025}

організацію забезпечення військових частин та підрозділів військових частин майном номенклатури служби РАО;

заходи контролю за діяльністю служби РАО та особливості проведення інвентаризації майна номенклатури служби РАО.

2. Номенклатура служби РАО включає:

зенітно-ракетні і протитанкові ракетні комплекси;

артилерійське озброєння;

зенітно-артилерійське озброєння;

озброєння, яке встановлено на танках, бойових машинах піхоти, бронетранспортерах та іншій військовій техніці;

стрілецьке озброєння та гранатомети;

оптичні прилади: артилерійські прилади, оптичні приціли, прилади орієнтування, підготовки даних та управління вогнем, прилади спостереження (за винятком тих, що змонтовані (встановлені) на шасі бронетанкового озброєння, бронетанкової та автомобільної техніки);

рухомі засоби технічного обслуговування та ремонту РАО;
навчальне, спортивне та спеціальне озброєння;
ракети та їх частини;

боєприпаси: реактивні снаряди, артилерійські, танкові, мінометні, зенітні, гранатометні постріли, ручні та реактивні гранати, патрони, сигнальні, освітлювальні, димові, імітаційні та інші піротехнічні засоби (далі - ПТЗ) та їх комплектуючі елементи, елементи динамічного захисту, боєприпаси до безпілотних систем;

військово-технічне майно (далі - ВТМ): засоби технічного обслуговування та ремонту, запасні частини, інструмент і приладдя (далі - ЗІП), експлуатаційні матеріали для підтримування технічної готовності, обладнання та пристрої для технічного обслуговування і ремонту, спеціальна упаковка, експлуатаційна, ремонтна та інша документація;

засоби індивідуального бронезахисту (далі - ЗІБ): бронежилети, протикулеві та протиударні щити, комплекти захисту для рук та ніг, шоломи (протикулеві, бойові, композиційні, протиударні), кулезахисні забрала, модульні костюми (системи);

спеціальні засоби номенклатури служби РАО (далі - СЗ): гумові та пластикові кийки, електрошокові пристрої контактної (контактно-дистанційної) дії, засоби обмеження рухомості (кайданки, сітки для зв'язування), спеціальні маркувальні та фарбувальні засоби, пристрої для відстрілу спеціальних засобів, засоби, споряджені гумовими або аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії.

II. Організація діяльності та основні завдання служби РАО

1. Забезпечення військових частин та їх підрозділів військовим майном, що належить до номенклатури служби РАО (далі - майно номенклатури служби РАО) здійснюється Головним управлінням НГУ, територіальним управлінням НГУ, управлінням корпусу НГУ, військовими частинами через службу РАО, яка є структурним підрозділом Головного управління НГУ, територіального управління НГУ, управління корпусу НГУ, військової частини.

2. Основними завданнями служби РАО є:

своєчасне забезпечення військових частин усіма видами майна номенклатури служби РАО;

накопичення майна номенклатури служби РАО до встановлених норм запасів;

організація зберігання майна номенклатури служби РАО на складі (сховищі) озброєння військової частини (далі - склад (сховище) озброєння), у підрозділах військових частин та місцях несення бойової служби;

розроблення та здійснення заходів щодо утримання майна номенклатури служби РАО у справному стані;

ведення обліку і звітності майна номенклатури служби РАО;

здійснення систематичного контролю за наявністю, технічним станом, зберіганням майна номенклатури служби РАО, правильним веденням експлуатаційної та ремонтної документації, витратою ракет і боєприпасів на бойову підготовку та під час виконання службово-бойових завдань;

розроблення планів експлуатації майна номенклатури служби РАО;

аналіз технічного стану майна номенклатури служби РАО, забезпечення його збереження та розроблення пропозицій щодо усунення і попередження виявлених недоліків, організація його технічного обслуговування та ремонту.

3. Забезпечення обліку, зберігання і видачі майна номенклатури служби РАО здійснюється командирами військових частин.

Командири військових частин завжди повинні мати достовірні відомості про наявність і стан майна номенклатури служби РАО, організовувати його належну охорону, облік і зберігання.

Командири батальйонів, рот, взводів повинні особисто перевіряти наявність і комплектність озброєння, ракет і боєприпасів особового складу і забезпечувати їх зберігання.

4. Начальник служби РАО, діловод служби РАО або інша особа, на яку покладено обов'язки ведення обліку (далі - діловод), та начальник складу (сховища) озброєння не можуть призначатися до складу добового наряду, а також залучатися до інших заходів, не пов'язаних із виконанням їх службових обов'язків.

Заборонено суміщення виконання службових обов'язків начальника служби РАО зі службовими обов'язками начальника складу (сховища) озброєння, а також службових обов'язків начальника складу (сховища) озброєння із службовими обов'язками діловода.

III. Облік і звітність

1. Загальні вимоги до ведення обліку та звітності

1. Обліку підлягають усі види майна номенклатури служби РАО незалежно від їх призначення та джерел надходження. Облік повинен бути своєчасним, достовірним і точним.

Майно номенклатури служби РАО непорушних запасів обліковується окремо.

2. Служба РАО веде облік майна номенклатури служби РАО у кількісних, якісних та обліково-номерних (партійних) показниках.

Кількісний облік майна номенклатури служби РАО ведеться в натуральних показниках в одиницях вимірювання, визначених Класифікатором системи позначень одиниць вимірювання та обліку ДК 011-96, затвердженим наказом Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 09 січня 1997 року № 8.

За якісним (технічним) станом майно номенклатури служби РАО обліковується за категоріями.

Облік майна номенклатури служби РАО в обліково-номерних показниках ведеться згідно із заводськими номерами (партіями) зразків майна номенклатури служби РАО.

3. Облік і звітність майна номенклатури служби РАО ведеться в:

службі РАО - діловодом;

підрозділі військової частини - командиром або старшиною (сержантом із матеріального забезпечення) підрозділу військової частини;

складі (сховищі) озброєння - начальником складу (сховища) озброєння;

майстерні (взводи) з ремонту озброєння - начальником майстерні (командиром взводу) з ремонту озброєння.

4. Посадові особи НГУ забезпечують ведення обліку майна номенклатури служби РАО відповідно до їх обов'язків, визначених Статутом внутрішньої служби Збройних Сил України, затвердженим Законом України від 24 березня 1999 року № 548-XIV (далі - Статут внутрішньої служби Збройних Сил України), посадовими інструкціями, та вимог цього Порядку.

2. Правила ведення облікових документів майна номенклатури служби РАО

1. Облікові документи, що ведуться в службі РАО, залежно від їх призначення поділяються на первинні документи, облікові реєстри, документи допоміжного характеру.

Первинними документами є накладні, відомості, акти, атестати та інші документи, які призначені для оформлення і підтвердження здійснених господарських операцій, що пов'язані з рухом і зміною якісного (технічного) стану військового майна, і є підставою для записів облікових даних в облікових реєстрах.

Обліковими реєстрами є книги, картки обліку майна номенклатури служби РАО та інші документи, складені в паперовій або електронній формі, які призначені для відображення наявності, руху і якісного (технічного) стану військового майна.

2. Перелік облікових документів з питань діяльності служби ракетно-артилерійського озброєння Національної гвардії України наведено в додатку 1 до цього Порядку.

3. Первинні записи в нових облікових регістрах здійснюються на підставі облікових даних попередніх облікових регістрів, первинних документів, донесень, звітів, а також актів інвентаризації (приймання-передачі), які підписуються начальником служби РАО та посадовою особою, яка веде облік майна номенклатури служби РАО.

4. Підсумки про надходження (вибуття) майна номенклатури служби РАО підбивають в облікових регістрах за рік, а також за результатами проведення інвентаризацій, аудиторських перевірок. В облікових регістрах підсумки підкреслюються червоною лінією і підтверджуються підписами начальника служби РАО та посадової особи, яка безпосередньо веде облік майна номенклатури служби РАО.

5. Картки обліку майна номенклатури служби РАО складаються на кожен вид такого майна (одного одержувача), підписуються начальником служби РАО та скріплюються гербовою печаткою військової частини.

6. Картки обліку майна номенклатури служби РАО, які закінчені протягом поточного року, зберігаються разом із новими картками до кінця року.

7. У разі втрати облікових регістрів облікові дані відновлюються в нових облікових регістрах після проведення службового розслідування за звітними, первинними документами та даними інвентаризації (у разі її проведення) з подальшим проведенням звірки облікових даних зі службою РАО військової частини (Головного управління НГУ, територіального управління НГУ, управління корпусу НГУ).

8. У виконаних первинних документах за кожним найменуванням майна номенклатури служби РАО робляться відмітки про но-