



Журнал

Журнал обліку індивідуальної підготовки військовослужбовців на навчальний рік

Це ознайомчий фрагмент: зміст і перші сторінки документа.
Повний документ — 200 стор. — друкуємо у форматі А5 з
обкладинкою та доставкою по Україні.

Замовити друк

повного документа на docprint.com.ua

ЖУРНАЛ
обліку індивідуальної підготовки

(найменування групи індивідуальної підготовки, структурного підрозділу)

на _____ навчальний рік

Керівник групи

Помічник керівника групи

Розпочато “ _____ ” _____ 20__ року

Закінчено “ _____ ” _____ 20__ року

На _____ арк.

Зразок

Структура журналу:

- Вимоги щодо порядку ведення журналу *3 стор.*
- Зміст *4-5 стор.*
- Посада, ПІБ *6-15 стор.*
- Предмет навчання *16-163 стор.*
- Відмітка про перевірку індивідуальної підготовки *164-171 стор.*
- Результати індивідуальної підготовки *172-181 стор.*
- Облік виконання індивідуальних завдань *182-191 стор.*
- Результати набуття практичних умінь у ході проведення заходів підготовки колективної підготовки органів військового управління *192-199 стор.*

Вимоги щодо порядку ведення журналу

1. Журнал ведеться особисто керівником групи.
2. У розділі “ЗМІСТ” у графі “Найменування предмету навчання (розділу журналу)” прописом заповнюються назви предметів та розділів журналу, а в графі “Сторінка” вказується номер сторінки, з якої вони розпочинаються.
3. У розділі обліку відвідування, якщо військовослужбовець був відсутній на заході індивідуальної або колективної підготовки вказується причина (хворий – *хв*, наряд – *н*, відрядження – *вд*, відпустка – *вп*, слухачі заочної форми навчання – *зв*, невідома причина – *нп*, тощо).
4. Заняття з предметів індивідуальної підготовки оцінюються за чотирибальною системою (“5”, “4”, “3”, “2”).
5. У розділі “РЕЗУЛЬТАТИ НАБУТТЯ ПРАКТИЧНИХ УМІНЬ У ХОДІ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ КОЛЕКТИВНОЇ ПІДГОТОВКИ ОРГАНІВ ВІЙСЬКОВОГО УПРАВЛІННЯ” записуються дати, кількість годин, види та тематика заходів, ведеться облік присутності та виставляються оцінки за результатами проведення тренувань (навчань) тощо.
6. У розділі “ОБЛІК ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ” (*тільки для офіцерів*) вказуються теми індивідуальних завдань, термін виконання та виставляються оцінки за виконанні індивідуальні завдання.
7. У розділі “РЕЗУЛЬТАТИ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ” виставляються загальні оцінки по предметам навчання за навчальний рік за результатами здачі підсумкової перевірки та контрольних занять.
8. У розділі “ВІДМІТКА ПРО ПЕРЕВІРКУ ЗАХОДІВ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ” старшими командирами (начальниками), представниками вищестоящих органів військового управління записуються результати перевірки заходів індивідуальної підготовки та ведення обліку результатів індивідуальної підготовки.
9. У журналі обліковуються не тільки планові заняття, але й додаткові заняття та тренування, що проводяться за рішеннями відповідних командирів (начальників), у тому числі з методичної підготовки, перегляди навчальних кінофільмів, розбори прикладів бойового (передового) досвіду за предметами навчання.
10. Журнал має бути пронумерований, прошнурований, скріплений печаткою для пакетів, зареєстрований у відповідному діловодстві.
11. Журнал ведеться протягом усього навчального року та зберігається протягом наступного року, після чого знищується у встановленому порядку.

З правилами ведення журналу ознайомлений

(військове звання)

(ініціали та прізвище)

3MICT

[illegible]

3MICT

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]